

VERSLAG VERGADERING VAN 22 FEBRUARI 2011

Aanwezig: Philippe en Lieven (voorzitters a.i.), Joël (secretaris), Peter (penningmeester + WG Financiën), Helga, Goedele en Katrien (team), Ellen (WG Groen), Trui (WG Feest), Stijn (WG Infra & Klussen), Elisabeth (WG Pedagogie), Yves (WG Communicatie), Kristel (WG Opvang)

Verontschuldigd: Eva (project MOS)

1 WIJZIGING STATUTEN

- Trui vraagt waarom er nog aanpassingen nodig waren aan het voorstel van Joël van november 2010: “Als er op de vorige AV genoeg aanwezigen waren, was het voorstel immers al aangenomen en al in voege.”
- Philippe benadrukt dat hij graag gebruik wil maken van de kennis van al wie er zijn steentje toe wil bijdragen en vraagt daarom aan Joël om met Raf aan tafel te zitten om beide versies te stroomlijnen.
- Joël zegt daartoe niet bereid te zijn om persoonlijke redenen en om de reden in punt 1 hierboven.
- De vergadering adviseert om verder te gaan met het bestaande ontwerp van de statuten, in functie van de oprichting van de TR, en begrijpt niet dat er zo laattijdig gereageerd wordt op een voorstel dat reeds lang op tafel ligt. Deze statuten zullen ter goedkeuring voorgelegd aan de ouders.
- Aanvulling: de statuten zijn zeer simpel en minimalistisch opgesteld, om te vermijden jaarlijks aanpassingen te moeten doorvoeren en neer te leggen (financiële kost). Het huishoudelijk reglement daarentegen is wel een werkdocument en “kneedbaar” volgens de wensen van de volledige schoolgemeenschap.

2 ALGEMENE VERGADERING

- Voorstel om de AV te houden op 18 maart eerstkomend wordt aangenomen.
- Agendapunten:
 - wijziging statuten
 - jaarrekening & begroting
 - ouderparticipatie
 - stand van zaken huisvesting (verslag Task Force ter voorbereiding RvB SGR 11)

3 OUDERPARTICIPATIE

- Een groep ouders houdt zich niet aan de jaartaken, bovendien is het moeilijk overzicht te houden.
- Graag willen we een dynamisch systeem opzetten om ouders te motiveren, te sensibiliseren en te mobiliseren. Ter voorbereiding wil Lin de huidige ouderparticipatie in kaart brengen.
- Joël zal een database maken, waarin voor elke ouder de participatie kan bijgehouden worden en er dus van kortbij opgevolgd kan worden dat alle taken uitgevoerd worden. Proefmodel graag klaar ter demonstratie op de AV.
- Trui is kandidaat om mee actief de ouders die zich niet aan de taak houden te contacteren en in beweging te krijgen. Ook Elisabeth en Philippe willen meehelpen. Dit werkgroepje zal dit dan opnemen in samenwerking met Helga (een groepje krijgt de voorkeur op één persoon die opvolgt).
- Aanvulling: de jaartaken staan los van de inzet in werkgroepen, die vrijwillig is. Jaartaken zijn “verplichte” taken in het kader van de ouderparticipatie.

4 WERKGROEPEN

- Groen:
 - slechts een viertal actieve leden, moeilijk om proactief te werken, enkel meest dringende of nodige zaken worden aangepakt tijdens klusweekend (gepland op 26 februari, in samenwerking met WG Infra & Klussen).
 - materiaal modderpoel moet nog aangekocht worden, maar volgens Helga mogen we het materiaal van de oude kribbe en gebouwen van de scholengroep gebruiken – Ellen informeert.
- Financiën:
 - Van 44 % niet-bijdragende ouders (ouderbijdrage) zijn we naar 11 % gezakt.
 - Eén gezin weigert principieel te betalen, zij worden dus ook geen lid van de vzw en verliezen dus hun stemrecht in de vzw én moeten hun schoolrekeningen betalen door facturatie vanuit het secretariaat.
 - Budget nascholing team: we komen overeen om per leerling 2 euro per maand van de ouderbijdrage als budget te reserveren voor bij- en nascholing van het team, aanvullend op de door de scholengroep toegekende (veel te kleine) dotatie.
 - Budget werkgroepen: alle werkgroepen gaan akkoord om te werken via het systeem van facturatie: facturen worden aan de werkgroep Financiën doorgegeven, die de rekeningen betaalt van het werkgroepbudget.
 - Extra kosten van de werkgroepen, die niet begroot zijn, moeten ter goedkeuring aan de Tintelraad voorgelegd worden ter goedkeuring.
- Opvang:
 - Ria:
 - geen klachten van kinderen of ouders (al hebben wij geen zicht op wat er gebeurt)
 - houdt zich niet altijd aan de afspraken van de Luchtballon, maar daar wordt nog eens naar verwezen.
 - Kostprijs proberen te doen zakken, maar hoe? Nog geen definitieve oplossing. Denkpiste is zeker al de opvang op woensdagmiddag laten vallen.
- Communicatie:
 - Vraag van team naar gerichte communicatie naar en met de pers:
 - om activiteiten beter te kunnen promoten
 - geen ervaring en kennis hierover binnen de werkgroep
 - vraag van team naar manier om gemakkelijk adressenboekje up to date te houden
 - morgen (23/2) overleg wg met Bart Vanparys, ook over website (problemen met plaatsen van documenten e.d.)
 - Joël stelt voor om in overleg en samenwerking met de werkgroep slechts één database te maken met gegevens van de ouders, voor een driedubbel doel:
 - contactgegevens ouders bijhouden en opvolgen
 - ouderparticipatie opvolgen
 - wettelijke verplichting om ledenlijst bij te houden van vzw

5 POETSEN

- Een groep ouders die zich ingeschreven hadden voor het poetsen is nog niet geweest, al dan niet met opgave van reden.
- Data krokusvakantie: zaterdag 12 en zondag 13 maart
- Data paasvakantie: zaterdag 16 en zondag 17 april
- Er moet ook gepoetst worden voor de opendeurdag.
- Joël verstuurt nog deze week de mail voor krokus- en paasvakantie, met nadrukkelijke boodschap voor zij die nog niet geweest zijn.
- Joël stuurt ook de roosters van de vorige vakanties naar Helga voor opvolging.

Verslag: Joël